

Zur Verstärkung unseres forschungsorientierten Teams suchen wir
ab **Oktober** für 1 Jahr (Verlängerung möglich)
eine studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 10 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung des Außenauftritts des Lehrstuhls, inkl. Pflege der Website
- Unterstützung bei Forschungsprojekten, z.B. Literaturrecherche und Datenaufbereitung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Vielfältige Aufgaben (mit Eigenverantwortung)
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
- Kontakt mit internationalen Wissenschaftlern
- Abschlussarbeit kann am Jackstädtzentrum geschrieben werden
- Ein nettes Team

Ihr Profil:

- Student(in) der Wirtschaftswissenschaft, Informatik oder Mathematik mit Interesse an wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen Prozessen
- Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Gute Studienleistungen und Englischkenntnisse
- Grundlegende Statistikkenntnisse sind von Vorteil

Bewerbungsfrist: 22. Juli 2016.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 27. Juli 2016 statt.

Bewerbungen sind mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und aktuellem Notenspiegel zu richten an das Jackstädt-Zentrum, Bergische Universität Wuppertal, Gaußstraße 20, 42097 Wuppertal, vorzugsweise via E-Mail an **jackstaedt@wiwi.uni-wuppertal.de**.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung können Sie uns gern unter der obenstehenden Email-Adresse kontaktieren.